

Bib-aktuell

Eine Gebrauchsanleitung für die Universitätsbibliothek Passau

www.ub.uni-passau.de

Ausgabe 1 Wintersemester 2010/2011

*Liebe StudentInnen
der Universität Passau,*

die Universitätsbibliothek ist für viele nicht nur ein Ort voller Bücher, sondern vor allem ein Ort des Lernens und auch der Entspannung beispielsweise in der Library Lounge. Über das Innenleben einer solchen Bibliothek weiß man als Benutzer aber relativ wenig. Deshalb erscheint in diesem Semester zum ersten Mal diese Zeitung, um einerseits insbesondere Einsteigern die Benutzung zu erleichtern und andererseits kleine Einblicke „hinter die Kulissen“ zu gewährleisten. Es geht somit nicht nur um praktische Handgriffe zum Umgang mit dem InfoGuide, sondern auch um Neuigkeiten, Tipps und wichtige Informationen für alle – von den Öffnungszeiten bis hin zu Schulungsterminen. Ein Glossar hilft, das Vokabular eines Bi-

bliothekars zu verstehen. Zudem haben wir Studenten gebeten, uns einige Fragen bezüglich der UB zu stellen, die sie immer schon hatten. Auch die Zentrale Information stellt sich vor.

Bib-aktuell versteht sich als Gebrauchsanleitung für die Universitätsbibliothek, von Studenten für Studenten erstellt. Diese Hilfe kann immer dann zur Hand genommen werden, wenn bei der Suche nach Büchern oder Literatur Schwierigkeiten auftauchen.

Die nächste Ausgabe von *Bib-aktuell* erscheint zu Beginn des Sommersemesters, dann geht es vor allem um die vielfältigen Möglichkeiten, Literatur zu einem bestimmten Thema zu finden.

Diese Ausgabe haben Tatjana Boos und Katharina Hölscher, die beide an der Universität Passau studieren, in Zusammenarbeit mit der Universitätsbibliothek erstellt.



Inhalt

Die ersten Schritte

Literatursuche leicht gemacht:

Erläuterungen zum InfoGuide
Studenten fragen die UB
Zentrale Information

Wie man den Überblick behält:

Benutzerkonto
Ausleihfristen
Öffnungszeiten
Das Neueste aus der UB

Neu in der Bib? Die ersten Schritte

„Die Bib?“ fragt man sich in den ersten Tagen und Wochen an der Uni. Gemeint ist natürlich die Universitätsbibliothek oder – so lautet die offizielle Abkürzung – die UB Passau. Viele Studenten verbringen einen beträchtlichen Teil ihrer Zeit in der Bibliothek. „Muss ich da jetzt auch zum Lernen hin?“ Natürlich nicht. Aber spätestens wenn ein Dozent auf die Unterlagen im Semesterapparat verweist oder die Vorbereitung einer Hausarbeit näher rückt, sollte man sich mit der Bibliothek vertraut machen. Eine kleine Orientierungshilfe.

Die UB Passau besteht aus der Zentralbibliothek und den Teilbibliotheken der einzelnen Fakultäten. Ein großer Teil der Bücher ist in den Lesesälen der Zentral- und der Teilbibliotheken aufgestellt und allen Benutzern „frei zugänglich“. Alle Bücher der Bibliothek (und die elektronischen Angebote, z.B. E-Books) sind im InfoGuide verzeichnet. Der InfoGuide ist auf der Homepage der Bibliothek verlinkt. Der Studienausweis ist zugleich der Benutzerausweis für die UB Passau.

Im Lesesaal recherchieren

Wer seinen eigenen Laptop mitbringt, kann auch vom Lesesaal-Arbeitsplatz aus recherchieren. In allen Lesesälen stehen Arbeitsplätze mit Stromanschluss zur Verfügung. Bitte darauf achten, dass ausgewiesene „Laptop-freie Zonen“ respektiert werden. Über Kabel oder WLAN lässt sich der Laptop an das Netzwerk der Universität Passau anschließen. Wie das geht, zeigt eine ausführliche „Anleitung zum Benutzen privater Laptops“, die

an der Zentralen Information und in den Teilbibliotheken ausgedruckt ausgeliehen oder unter www.rz.uni-passau.de/privatlaptops aufgerufen werden können.

Spielregeln

Damit sich in den Lesesälen alle wohlfühlen können, gibt es einige Spielregeln, an die sich die Nutzer halten müssen. Besonders die Bücher sollen nicht zu Schaden kommen, weshalb Essen und Trinken nicht erlaubt ist. Verdursten muss aber trotzdem niemand, denn Wasser in Plastikflaschen kann mitgenommen werden.

Ruhe ist ein wesentlicher Bestandteil des Arbeitens im Lesesaal. Deshalb sollten sich die Nutzer nicht nur still verhalten, sondern auch ihre Handys ausschalten. Damit auch andere die Bücher schnell finden können, müssen sie immer wieder an die richtige Stelle ins Regal zurückgestellt werden.

Für den Transport der Bücher bietet die UB kostenlos transparente Tüten an, da Taschen, Rucksäcke und auch Laptophüllen draußen bleiben müssen. Wertgegenstände sollten aber nie unbeaufsichtigt liegen gelas-

sen werden – nicht im Vorraum, aber auch nicht im Lesesaal.

Die Lounge in der Zentralbibliothek bietet eine beinahe paradiesische Ausnahme: Hier kann getrunken, gegessen, geredet und sogar telefoniert werden!

Schulungen

Wer noch mehr über Bibliothek oder Literatursuche wissen will, als in dieser Zeitung steht, informiert sich auf der Homepage der Bibliothek oder besucht die Schulungsveranstaltungen. Diese finden im Schulungsraum neben der Library Lounge in der Zentralbibliothek statt und dauern ungefähr eine Stunde. Im Wintersemester werden von der UB folgende Termine angeboten:

Vom Thema zur Literatur
Mi. 10.11.10, 16 Uhr
Mo. 29.11.10, 13 Uhr
Fr. 10.12.10, 10 Uhr

Textverarbeitungsprogramm Citavi

Mo. 08.11.10, 15 Uhr
Do. 18.11.10, 11 Uhr
Mi. 01.12.10, 16 Uhr
Mi. 15.12.10, 15 Uhr
Fr. 22.01.11, 10 Uhr

Öffnungszeiten

Lesesäle Zentralbibliothek, Nikolakloster, Wirtschaftswissenschaften, Juridicum
Mo. bis Do. 08 – 24 Uhr
Fr. 08 – 22 Uhr
Sa. 09 – 22 Uhr
So. 11 – 19 Uhr

Lesesaal Informatik/
Mathematik
Mo. bis Fr. 08 – 18 Uhr

Lesesaal Theologie
Mo. bis Do. 08 – 19 Uhr
Fr. 08 – 15 Uhr

Abholung Fernleihkopien in der Zentralbibliothek
Mo. bis Fr. 09 – 16 Uhr

An Feiertagen gilt die Sonntagsöffnungszeiten.
Vom 24.12.2010 bis zum 2.1.2011 ist die Bibliothek geschlossen.

Information Zentralbibliothek
Mo. bis Fr. 10 – 18 Uhr

Information Nikolakloster, Wirtschaftswissenschaften und Juridicum
Mo. bis Fr. 10 – 13 Uhr

Gültig vom 18.10.2010 bis zum 12.2.2011.

An vorlesungsfreien Tagen können die Öffnungszeiten verkürzt werden, bitte die Homepage beachten!

Benutzernummer

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

[zurück](#)

[Login](#)

Viele Dienste der Bibliothek erfordern eine Anmeldung. Dafür wird als Benutzernummer die 11-stellige Bibliotheksnummer eingegeben, die auf dem Studienausweis über dem Strichcode abgedruckt ist. Als Passwort ist das Geburtsdatum in der Form TTMM voreingestellt: Wer am 25. Mai Geburtstag hat, benutzt beim ersten Anmelden das Passwort 2505. Es wird dringend empfohlen, das Kennwort zu ändern, da das Geburtsdatum für jeden sichtbar auf dem Studienausweis abgedruckt ist.

Das A und O der Literatursuche

Die Universitätsbibliothek besitzt fast 2 Mio. Bücher - darunter das richtige zu finden, kann da schon zur Herausforderung werden!

Die Homepage der UB Passau ist das Internetportal der Bibliothek.

www.ub.uni-passau.de

Hier gibt es viele Informationen und Hilfestellungen, vor allem

aber den InfoGuide, den Katalog der Universitätsbibliothek (und auch der Staatlichen Bibliothek in der Passauer Altstadt, Michaeligasse 11). Der schnellste Weg zum InfoGuide ist der Go!-Button auf der linken Navigationsleiste der Homepage.

Ein Katalog ist eine Datenbank, in die die Bibliothek alle wichtigen Informationen über ein Buch einträgt: Den Verfasser, den Titel, das Erscheinungsjahr, die Signatur und vieles andere mehr. Über Links sind auch Inhaltsverzeichnisse im InfoGuide ein-

sehbar, und bei elektronischen Büchern und Zeitschriften sogar der gesuchte Text selbst.

Hier sind drei Bildschirme zu sehen, die bei einer Literatursuche nacheinander erscheinen:

Die Maske, in die Suchwörter

eingetragen werden, die Trefferliste, die erscheint, wenn die Suche abgeschickt wurde und die Anzeige eines einzelnen Buchtitels aus der Trefferliste.

Anhand dieser werden die wichtigsten Funktionen des InfoGuide vorgestellt.

The screenshot shows the search interface with the following elements:

- Navigation: Suche, Merkliste, Konto / Benutzerdaten ..., weitere Angebote, Anmelden
- Sucharten: Einfache Suche, **Erweiterte Suche**, Fachliche Suche
- Sprachauswahl: deutsch | **englisch**
- Suche in: **Katalog der UB/SB Passau**
- Suchfelder:
 - Titel(wörter): []
 - und Autor/Hrsg.: []
 - und Thema/Schlagwort: []
 - und Alle Felder: herdegen europarecht
- Buttons: Suchen, Zurücksetzen
- Suche eingrenzen: genaue Suche, auch ähnliche Begriffe finden
- Jahr (von ...): [] Jahr (bis ...): [] Erscheinungsform: alle
- Sprache: alle
- Suchtipps:
 - Suche mit Wildcards: "*" ersetzt beliebig viele, "?" ersetzt genau ein Zeichen im Suchbegriff.
 - Phrasensuche

Die Erweiterte Suche ist voreingestellt

In den meisten Fällen ist es sinnvoll, Wörter aus dem Buchtitel, den Verfassernamen oder Suchwörter zum Thema in „Alle Felder“ einzugeben. Manchmal helfen die zusätzlichen Felder in den Klappenüberschriften weiter (z.B. „Exakter Titel“). Für die Suche nach Zeitschriftentiteln kann in der unteren Box die Erscheinungsform eingestellt werden. „Alle Felder“ und die „Einfache Suche“ sind übrigens identisch.

Fachliche Suche

Über die Fachliche Suche kann systematisch Literatur zu einem bestimmten Thema gesucht werden. Die Bücher aus jedem Fachgebiet sind hier thematisch sortiert aufgeführt. Über das Pluszeichen öffnen sich die Unterabteilungen, nach Klick auf die Systemstelle kann man rechts die „Auswahl in die Suche übernehmen“.

Anmeldung

Angemeldet kann man sein Benutzerkonto anschauen. Dies liefert einen Überblick über die bestellten und ausgeliehenen Bücher (und wann sie zur Rückgabe fällig sind). An öffentlichen Terminals das Abmelden nicht vergessen!

Suchfilter

Für die Suche nach Literatur zu einem Thema: Einen weitgefassten Begriff eingeben und die gefundenen Treffer mit den verschiedenen Filtern links von der Trefferliste einschränken.

Merkliste

Nach der Anmeldung können in der Merkliste Buchtitel aus dem InfoGuide zusammengestellt werden. Die Merkliste bleibt auch nach der Abmeldung erhalten.

The screenshot shows the search results page with the following elements:

- Suchanfrage: Alle Felder = herdegen europarecht
- Trefferliste der UB/SB Passau eingrenzen:
 - Fach (Printmedien):
 - Rechtswissenschaft (15)
 - Wirtschaftswiss... (3)
 - Politologie (1)
 - Schlagwortkette:
 - Europäische Uni... (7)
 - Deutscher Anwal... (1)
 - Deutschland / S... (1)
 - Europäische Gem... (1)
 - Europäische Uni... (1)
 - Mehr anzeigen...
 - Autor/Institution:
 - Herdegen, Matthias (9)
 - Breitenmoser, S... (1)
 - Brinster, Steph... (1)
 - Deutscher Anwal... (1)
 - Everling, Ulrich (1)
 - Mehr anzeigen...
 - Jahr:
 - <= 2003 (2)
 - 2004 - 2005 (5)
 - 2006 - 2008 (4)
 - >= 2009 (4)
- Detailed view of "Europarecht" by Herdegen, Matthias (2010):
 - Titel: Europarecht
 - Ausgabe: 10., überarb. und erw. Aufl.
 - Verlagsort, Verlag, Jahr: München, Beck, 2008
 - Umfang: XXV, 471 S.
 - Serie/Reihe: Grundrisse des Rechts
 - ISBN: 978-3-406-57058-2
 - Inhaltsverzeichnis, Beschreibung
 - Signatur(en): 03/PS 2500 H541(10)
 - Bitte beachten Sie auch die vollständigen Titelinformationen unter: [Alle Titelangaben!](#)
 - BibTip: Andere fanden auch interessant:
 - Streinz, Rudolf: Europarecht (2008)
 - Haratsch, Andreas: Europarecht (2009)
 - Hobe, Stephan: Europarecht (2009)
 - Musil, Andreas: Klausurenkurs im Europarecht (2008)
 - Detterbeck, Steffen: Öffentliches Recht (2009)
 - mehr ...
 - in die Merkliste
- Exemplare table:

Exemplare	Das möchte ich haben.	Alle Titelangaben
Signatur	Status	Standort
03/PS 2500 H541 (10)	bestellbar	UB/SB Passau / ZB, Magazin [01/03/; 00/A]
03/PS 2500 H541 (10)+2	bestellbar	UB/SB Passau / ZB, Magazin [01/03/; 00/A]
17/PS 2500 H541 (10)	frei zugänglich	UB/SB Passau / JUR, Lehrbuchsammlung [17/P]
17/PS 2500 H541 (10)+2	frei zugänglich	UB/SB Passau / JUR, Lehrbuchsammlung [17/P]
17/PS 2500 H541 (10)+3	entliehen bis 17.09.2010 (gesamte Vormerkungen: 0)	UB/SB Passau / JUR, Lehrbuchsammlung [17/P]

The screenshot shows the search results page with the following elements:

- Suchanfrage: Alle Felder = herdegen europarecht
- Trefferliste der UB/SB Passau eingrenzen:
 - Fach (Printmedien):
 - Rechtswissenschaft (15)
 - Wirtschaftswiss... (3)
 - Politologie (1)
 - Schlagwortkette:
 - Europäische Uni... (7)
 - Deutscher Anwal... (1)
 - Deutschland / S... (1)
 - Europäische Gem... (1)
 - Europäische Uni... (1)
 - Mehr anzeigen...
 - Autor/Institution:
 - Herdegen, Matthias (9)
 - Breitenmoser, S... (1)
 - Brinster, Steph... (1)
 - Deutscher Anwal... (1)
 - Everling, Ulrich (1)
 - Mehr anzeigen...
 - Jahr:
 - <= 2003 (2)
 - 2004 - 2005 (5)
 - 2006 - 2008 (4)
 - >= 2009 (4)
- Treffer Katalog der UB/SB Passau (15):
 - Europarecht** by Herdegen, Matthias (2010). 17/PS 2500 H541(12). Ein oder mehrere Exemplare dieses Titels sind verfügbar: s. "Exemplare" (Titelanzeige)! [in die Merkliste](#)
 - Bankenaufsicht im Europäischen Verbund** by Herdegen, Matthias (2010). 40/QK 950 H541. Entliehen! - Für eine Vormerkung, soweit möglich, gehen Sie bitte zur Exemplaranzeige des Titels! [in die Merkliste](#)
 - Europarecht** by Herdegen, Matthias (2009). 17/PS 2500 H541(11)+2. Ein oder mehrere Exemplare dieses Titels sind verfügbar: s. "Exemplare" (Titelanzeige)! [in die Merkliste](#)
 - Strafverteidigung im Rechtsstaat** (2009). 31/PC 4650 A664 S8
- weitere Optionen:
 - Suchanfrage [ändern](#)
 - Treffersortierung: Jahr (absteigend)
 - Drucken/Speichern/E-Trefferliste exportieren
- Datenbankbereich:
 - Datenbank-Auswahl ändern: [Weitersuche \(Fernleihe ... Auswahl ändern\)](#)
 - Aktuelle Datenbank-Auswahl (Trefferanzahl Katalog der UB/SB Passau (15))

Links in der Einzeltrefferanzeige

sollte man immer nachgehen, und zwar allen angebotenen Links. Dahinter verstecken sich Inhaltsverzeichnisse und Klappentexte der Bücher, bei E-Books oder E-Zeitschriften auch der gesuchte Text selbst.

Status

Frei zugänglich: Das Buch im Lesesaal am angegebenen Standort aus dem Regal nehmen (zur Signatur s. Glossar). Ausleihe nur über Nacht oder über das Wochenende. Eine Ausnahme sind die Bücher der Lehrbuchsammlung, die einen Monat ausgeliehen werden können.

Bestellbar: Dem Link zur Bestellmaske folgen, anmelden und direkt hier bestellen. Das Buch zur angegebenen Zeit in der Zentralbibliothek abholen, am Ausleihschalter verbuchen lassen und einen Monat lang ausleihen. Verlängerungen sind über das Benutzerkonto (s. Seite 4) möglich.

Entliehen: Link zur Vormerkmaske, dort kann (muss aber nicht) angegeben werden, bis wann die Vormerkung gelten soll. Weiter funktioniert die Vormerkung wie eine Bestellung: Man erhält eine Benachrichtigung per E-Mail, wenn das Buch wieder zu haben ist. Frei zugängliche Bücher können nicht vorgemerkt werden.

Weitersuche/Fernleihe

Beim Anklicken sucht der InfoGuide im Bayerischen Verbundkatalog (BVB). Der BVB enthält alle wissenschaftlichen Bibliotheken in Bayern. Wurde der richtige Titel gefunden, kann er dort auch gleich bestellt werden. Bücher, die der BVB nicht enthält, können über den Link „Anfragen“ rechts oben in der blauen Leiste bestellt werden.

Eine Fernleihe für Bücher ist in aller Regel kostenlos, die Kosten für Aufsätze sind auf der Bestellmaske angegeben. Da die Bücher aus anderen Bibliotheken nach Passau geschickt werden, muss eine Wartezeit von einer bis zu sechs Wochen eingerechnet werden.

Immer gut informiert

Ein offenes Ohr für die Studenten: Ein Gespräch mit der Leiterin der Zentralen Information - Frau Inge Hopper



Bib-aktuell: Liebe Frau Hopper, Sie sind die Leiterin der Zentralen Information der Universitätsbibliothek. Mit welchen Anliegen kommen die Studenten denn am häufigsten zu Ihnen oder Ihren Kollegen?

Hopper: Am häufigsten helfen wir natürlich bei der Suche nach Literatur zu einem speziellen Thema. Oder ein Student braucht ein bestimmtes Buch und weiß nicht, wie er es suchen

soll oder wie er es bestellen kann. Oftmals wird auch nach Fernleihbestellungen, die schon besonders lange auf sich warten lassen, gefragt. Hier macht es Sinn, nach drei Wochen einmal nachzufragen.

Wann darf ich als Student denn zu Ihnen kommen?

Grundsätzlich gilt: Immer! Und zwar mit jedem Problem, ob es nun bibliotheks- oder universi-

tätsbezogen ist. Dies gilt übrigens auch für die Informationen in den anderen Lesesälen. Dafür sind wir ja da. Ich habe auch schon einmal Fahrplaninformationen gegeben.

Gibt es denn auch Anfragen, die Sie trotz allem nicht beantworten können?

Da gibt es eigentlich nicht viel. Manchmal wird zu einem Thema Literatur gesucht, wo einfach keine Literatur vorhanden ist. Dann können wir leider auch nichts finden.

Angenommen ich habe mich von einem Mitarbeiter sehr gut beraten gefühlt. Oder es geht immer noch um das gleiche Problem, um das sich ein Mitarbeiter für mich gekümmert hat. Gibt es die Möglichkeit, diesen wiederzusehen, wenn er gerade nicht an der Information arbeitet?

Wenn wir nicht an der Information sind, befinden wir uns in unseren Büros. Wir tragen alle

Namensschilder und jeder kann bei einem anderen Mitarbeiter darum bitten, mit einem von uns sprechen zu können. Auf der Homepage gibt es Fotos der Mitarbeiter unter A – Z, Information, Team.

Zum Schluss noch die Frage: Erinnern Sie sich an Ihre ungewöhnlichste Anfrage?

Das war die verzweifelte Bitte an eine Kollegin an der Information im Nikolakloster, ob sie helfen könnte, eine Flip-Flop-Sandale zu reparieren. Die Kollegin hat den Schuh tatsächlich wieder funktionsfähig machen können.

Die 16 Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der Zentralen Information stehen von Montag bis Freitag von 10 bis 18 Uhr für Fragen zur Verfügung. In den Lesesälen Nikolakloster, Wirtschaftswissenschaften und Juridicum sind die Informationen von 10 bis 13 Uhr besetzt.

Glossar

Jedes Buch in der Bibliothek hat eine eigene **Signatur**. Die Signatur ist auf einen Aufkleber auf dem Buchrücken aufgedruckt und legt den genauen Platz fest, an dem das Buch in der Bibliothek zu finden ist, oder, wie Bibliothekare sagen, „aufgestellt“ ist.

Die Signatur besteht aus dem Lokalkennzeichen, der Notation und weiteren Bestandteilen zur Unterscheidung der einzelnen „Medien“.

Der **Standort** bezeichnet den Ort in der Bibliothek, an der das Buch steht, z.B. in einem bestimmten Lesesaal. Der Standort lässt sich am **Lokalkennzeichen** ablesen, das sind die Ziffern vor dem Schrägstrich am Beginn der Signatur. Von Bedeutung ist das Lokalkennzeichen (und die Signatur überhaupt) für das Auffinden von Lesesaalbüchern. Ist ein Buch zweimal an verschiedenen Standorten vorhanden, unterscheidet sich die Signatur nur durch das Lokalkennzeichen.

Die **Notation** ist der mittlere Teil der Signatur nach dem Schrägstrich. Die Notation benennt den Inhalt eines Buches und weist jedem Buch eine Stelle in einer Fachsystematik zu. Die **Systematik** ist als „Fachliche Suche“ im InfoGuide hinterlegt.

Bücher, die im InfoGuide als „bestellbar“ gekennzeichnet sind, lagert die Bibliothek im nicht öffentlich zugänglichen **Magazin**. Die Magazine der UB Passau befinden sich unter der Zentralbibliothek und in einer Halle in Passau-Kohlbruck.

In den InfoGuide ist die **Elektronische Zeitschriftenbibliothek (EZB)** verlinkt. Sie verzeichnet alle wissenschaftlichen Zeitschriftentitel, die online erreichbar sind. Ein Ampelsystem informiert darüber, ob die gesuchte Zeitschrift für die UB Passau lizenziert, also gekauft und damit zugänglich ist oder nicht. Auch Zeitschriften, die frei im Netz verfügbar sind, werden in der EZB angezeigt.

Besondere Bücherstandorte in der UB

Bücher aus der **Lehrbuchsammlung** können Studenten einen Monat lang ausleihen. Eine Lehrbuchsammlung gibt es in jedem Lesesaal (Standort 17/).

Bücher aus dem **Handapparat** von Universitätsmitarbeitern (dreistellige Lokalkennzeichen) können eingesehen und kopiert werden. Die Informationsstellen der Bibliothek helfen bei der Vermittlung des Kontakts.

Im **Semesterapparat** stehen Bücher, die Dozenten für ihr Seminar zusammengestellt haben, damit sie allen Teilnehmern immer zur Verfügung stehen. (Deswegen keine Ausleihe!)

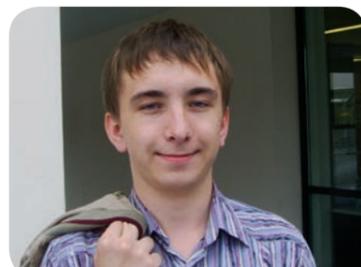
Studenten fragen die UB



Tina Dankmeyer,
BA European Studies

Ein Buch steht nicht an seinem Platz im Lesesaal. Was kann ich tun?

Vielleicht steht das Buch an einer anderen Stelle im gleichen Regal. Oder jemand arbeitet gerade damit. Nach einigen Tagen an der Information nachfragen! Die Mitarbeiter werden zuerst versuchen, das Buch doch noch zu finden. Andernfalls bestellen sie es über die Fernleihe oder kümmern sich um ein Ersatzexemplar.



Wladimir Galkin,
Rechtswissenschaft

Was kann ich tun, wenn ich ein ausgeliehenes Buch nicht mehr wiederfinde?

Zuständig für diese Frage ist Frau Güntner (Tel. 509-1603). Man wendet sich am besten schon an sie, bevor die Leihfrist abläuft. Sollte das Buch dauerhaft nicht mehr auffindbar sein, muss der Student für die Ersatzbeschaffung aufkommen.



Jonas Trapp,
BA European Studies

Warum dauert die Fernleihbestellung manchmal so lange?

Wenn das Buch z.B. nur in Oldenburg vorhanden ist, dann kann der Weg nach Passau auch etwas länger dauern. Manchmal hat die Bibliothek aber auch Rückfragen zur Bestellung, die im studentischen E-Mail-Konto (s. Seite 4) schlummern. Deshalb sollte dieses Konto immer im Blick behalten werden, besonders wenn man eine Fernleihbestellung aufgegeben hat.



Torge Drews,
BA Kulturwirtschaft

Was mache ich, wenn ich ein Buch weder über den Passauer Katalog noch über die Fernleihe bekomme?

Wenn alle Möglichkeiten der Fernleihe über den InfoGuide ausgeschöpft sind, kann man, wenn das Buch noch zu kaufen ist, der Bibliothek einen Anschaffungsvorschlag machen (im InfoGuide unter Anfragen). Wenn das Buch nicht mehr zu bekommen ist, sollte man mit seinem Dozenten reden und ihm die problematische Situation mitteilen.

Ausleihe

Die Bücher aus Lesesälen und Bücherturm können nur über Nacht oder über das Wochenende ausgeliehen werden. Von Montag bis Donnerstag beginnt die Nachtausleihe zwei Stunden vor Schließung des entsprechenden Lesesaals (spätestens ab 20 Uhr). Am folgenden Tag müssen die Bücher bis 9 Uhr wieder zurückgegeben werden. Die Wochenendausleihe beginnt am Freitag um 11 Uhr und endet am Montag um 12 Uhr.

„Bestellbare“ Bücher werden direkt im InfoGuide bestellt. Diese Bücher liegen am nächsten Tag im Selbstabholbereich der Zentralbibliothek bereit, sie müssen unbedingt am Ausleihschalter verbucht werden! An diesem Tag beginnt die Leihfrist von in der Regel einem Monat. Sollte kein anderer Benutzer das Buch vorgemerkt haben, besteht die Möglichkeit zu einer Verlängerung. Bitte nach jeder Rückgabe im Konto überprüfen, ob die Bücher auch wirklich zurückgebucht worden sind!

Die Leihfrist sollte unbedingt eingehalten werden, da bei Fristüberschreitung kostenpflichtig gemahnt wird!

Digitaler Lesesaal zuhause

Für viele Bücher und Zeitschriften in elektronischer Form hat die Universitätsbibliothek Lizenzverträge abgeschlossen. Sie sind deswegen nur für das Uni-Netz auf dem Campus der Universität Passau freigeschaltet. Auf viele dieser Angebote können Angehörige der Universität Passau,

also auch Studierende, aber über den sogenannten Externen Zugang auch von außerhalb zugreifen. Der Externe Zugang ist auf der Homepage der Bibliothek unter A – Z beschrieben (Log-In mit StudIP-Kennung).

Aus lizenzrechtlichen oder technischen Gründen ist der Zugang von außerhalb zu den E-Books und E-Zeitschriften einiger Verlage nicht möglich. Zusätzlich gibt es in jedem Lesesaal Terminals mit USB-Ausgang zum Herunterladen von lizenzierten Texten.

Wie man den Überblick behält

Liegt ein bestelltes Buch aus dem Magazin schon zur Selbstabholung bereit? Ist das Medium aus der Fernleihe schon angekommen? Ist das vorbestellte Lehrbuch endlich da? Und ist die Leihfrist für die vielen Bücher schon abgelaufen? So behält man auch nach der erfolgreichen Literatursuche den Überblick.

Kontostand abrufen

Der InfoGuide zeigt unter dem Menüpunkt „Kontostand“ den Status der Ausleihen, Bestellungen und Vormerkungen. Dort kann geprüft werden, wann die Ausleihfrist für entlehene Medien abläuft, welche Bestellungen schon „abholbar“ sind und wo sie bereitliegen. Außerdem kann hier die Ausleihfrist einzelner Bücher verlängert werden. Über den Link „Konto verlängern“ werden *alle* Bücher, bei denen es möglich ist, verlängert.

E-Mail-Benachrichtigung

Die UB verschickt Rückfragen

und wichtige Hinweise per E-Mail. Wenn ein bestelltes Fernleihbuch eintrifft oder die Ausleihfrist in Kürze ausläuft, geht eine Benachrichtigung an das Uni-Postfach.

Es gibt mehrere Möglichkeiten, diese E-Mail abzurufen:

1. Abruf mit dem webbasierten Mailprogramm „Webmail“ der Universität Passau unter webmail.uni-passau.de.

2. Abruf über das Programm „Pegasus Mail“, das auf dem Desktop der Computer in den PC Pools installiert ist.

3. Weiterleiten der Uni-Mail an eine beliebige private E-Mail-Adresse. Dazu muss in „Pegasus Mail“ eine Weiterleitung eingerichtet werden. Eine genaue Anleitung dazu bietet die Homepage des Rechenzentrums.

4. Abruf der E-Mail über ein Mailprogramm auf dem eigenen Rechner. Wer einen Mail-Client verwendet, kann sich ein Konto zum Abholen der Mails aus dem Uni-Postfach einrichten.

Alle Informationen und hilfreiche Links zur E-Mail-Benachrichtigung sind auf der Homepage zu

finden: www.ub.uni-passau.de/e-mail-benachrichtigung.html.

Die Benachrichtigung ist ein Service ohne Gewähr. Die Bibliothek übernimmt keine Garantie für die sichere Zustellung der Mails.

SMS von der UB

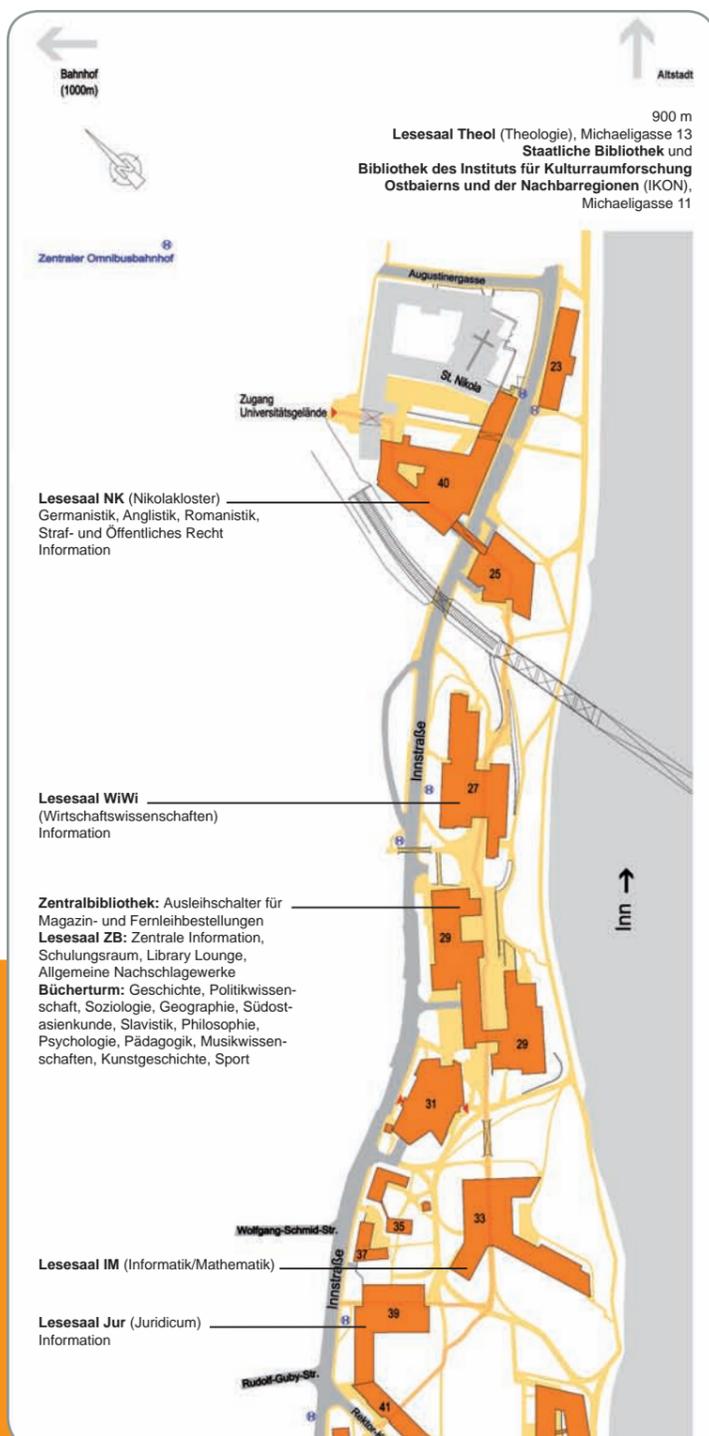
Wer unter dem Punkt „Benutzerdaten“ im InfoGuide eine Handy-

nummer einträgt und das Feld „Benachrichtigung per SMS“ ankreuzt, wird auch per SMS über ablaufende Leihfristen und abholbereite vorgemerkte Bücher informiert. Der SMS-Service ist kostenlos, gilt aber nur für Handynummern deutscher Netzbetreiber. Keine SMS-Benachrichtigungen für eingetroffene Fernleihbestellungen..

Ab in die (Scan) Box

In der Zentralbibliothek befindet sich auf der Lesesaalebene ein halb-verglaster Raum, der mit mehreren Scannern ausgestattet ist. Hier können einzelne Grafiken oder ganze Buchkapitel eingescannt werden. Das erspart teure Kopien und ist besonders praktisch, wenn ein wichtiges Buch nicht ausgeliehen werden kann oder die Leihfrist für ein noch nicht gelesenes Buch ausläuft. Welche Programme und Einstellungen für das eigene Scan-Vorhaben am besten sind, erklärt eine ausführliche Anleitung, die neben den Geräten ausliegt. Das Scannen ist kostenlos. Die Zugangsdaten für die Scan-Stationen sind auf dem Bildschirm vermerkt („scan“ als Benutzername und kein Kennwort). Die PCs sind nicht an das Uni-Netz oder an das Internet angeschlossen, so dass die gescannten Dokumente nicht per E-Mail versendet oder online gespeichert werden können. Deshalb unbedingt daran denken, ein eigenes Speichermedium, am besten USB-Stick oder CD-Rom, mitzubringen. Die UB kann keine Speichermedien verleihen oder verkaufen, also USB-Stick nicht vergessen!

Neben der Zentralbibliothek sind die Lesesäle im Nikolakloster, bei den Wirtschaftswissenschaften, Informatik/Mathematik und im Juridicum mit einer Scan_Box ausgestattet. Außerdem verfügt selbstverständlich jeder Lesesaal über einen oder mehrere Kopiergeräte. Sie funktionieren mit den üblichen Kopierkarten der Universität und können auch zum Ausdrucken genutzt werden.



Auf dem neuesten Stand

Es tut sich was in der Bibliothek. Und zwar eine ganze Menge. In Zeiten des schnellen Technologiewandels setzt auch die UB Passau auf stetige Innovationen. Einzelne Neuerungen werden hier herausgestellt.

E-Books und elektronische Zeitschriften gibt es im Katalog der Universitätsbibliothek schon seit mehreren Jahren. Ihre Anzahl wächst stetig, im InfoGuide sind jetzt ungefähr 26.000 elektronische Bücher zu finden.

Die elektronischen Texte sind nie ausgeliehen, man kann sie herunterladen und muss sie nicht wieder zurückgeben, Teile können herauskopiert und in die eigene Arbeit eingefügt werden (aber immer mit Angabe der Quelle!). Anders als beim gedruckten Buch kann der Text nach Stichwörtern durchsucht werden.

Als große E-Book-„Pakete“ hat

die UB Passau SpringerLink (fachübergreifend), Beck-Online (Rechtswissenschaften) und WISO (Wirtschaftswissenschaften) lizenziert.

Teilweise sind diese Bücher und Zeitschriften über den externen Zugang auch von außerhalb des Campusnetzes zugänglich.

Seit Kurzem gibt es auch die **Langenscheidt Online-Wörterbücher** für die Sprachen Englisch, Französisch, Italienisch, Spanisch, Polnisch, Russisch, Chinesisch und zu Deutsch als Fremdsprache (Link auf der Homepage über „Digitale Bibliothek“).

Neu im InfoGuide

Die Informationsboxen **ABC der Ausleihe** und **Suchtipps** rechts neben der Suchmaske.

BibTip. Andere fanden auch interessant: die aus dem Buchhandel bekannten Empfehlungen gibt es jetzt auch im InfoGuide.

Erweiterte Suchoptionen: In der Kategorie „Alle Felder“ werden jetzt auch Inhaltsverzeichnisse und Klappentexte durchsucht und zusätzlich der Text der Fachlichen Suche. „Alle Felder“ wird dadurch zum empfohlenen Einstieg in fast jede Suchanfrage.

„Entschuldigung, wo ist eigentlich...?“

Die UB Passau besteht aus der Zentralbibliothek und fünf weiteren Lesesälen in den Gebäuden auf dem Campus und in der Altstadt. Der Lageplan verrät, welche Fächer in welchem Lesesaal zu finden sind – wie zum Beispiel das Fach Germanistik im Lesesaal Nikolakloster. In den Lesesälen steht die grundlegende und neuere Literatur, die immer benutzbar sein soll und daher auch nur eingeschränkt

ausgeliehen werden darf. Der InfoGuide gibt an, in welchem Lesesaal und wo dort genau das gesuchte Buch zu finden ist.

Der InfoGuide enthält auch die Bücher der **Staatlichen Bibliothek** in der Altstadt in der Nähe der Ortspitze. „Frei zugängliche“ Bücher, deren Signatur mit S/ ... beginnt stehen im Lesesaal dort in der Michaeligasse 11, bestellbare Bücher können auch in den Selbstabholungsbereich der Zentralbibliothek angefordert werden.

Wurde bei der Bestellung die

Zentralbibliothek als Abholort gewählt, werden bestellte Bücher ab dem Zeitpunkt, den der InfoGuide bei der Bestellung nennt, im **Selbstabholungsbereich** bereitgelegt: Vom Eingang aus links im Raum hinter der Treppe. **Die Bücher müssen unbedingt an der Ausleihtheke verbucht werden!** Fernleihbücher werden nur an der Ausleihtheke ausgegeben.

Zur Entspannung, Erfrischung und für die Zeitungslektüre gibt es in der Zentralbibliothek die **Library Lounge**.